

**ООО УК «Парк Европа»**

350012, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 4/1.

---

УТВЕРЖДЕНА приказом  
Генерального директора  
ООО УК «Парк Европа»  
№ \_\_\_\_ от 08 июня 2017г.

**ПОЛИТИКА  
ОБЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ  
ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Г. Краснодар, 2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1) Общие положения.**

- 1.1. Термины, период действия и другое.
- 1.2. Законодательство в области защиты персональных данных.
- 1.3. Конфиденциальность обработки персональных данных.
- 1.4. Принципы обработки персональных данных.
- 1.5. Цели обработки персональных данных.
- 1.6. Специальные категории персональных данных.
- 1.7. Права субъекта (владельца) персональных данных.
- 1.8. Общие положения о защите персональных данных.

### **2) Особенности работы с различными персональными данными.**

#### 2.1. Персональные данные оставляемые посетителями интернет сайта Оператора.

- 2.1.1. Владельцы персональных данных.
- 2.1.2. Виды персональных данных.
- 2.1.3. Условия обработки персональных данных.
- 2.1.4. Защита персональных данных.

#### 2.2. Персональные данные оставляемые физическими лицами лично обратившимися с намерением заключить договор с Оператором.

- 2.2.1. Владельцы персональных данных.
- 2.2.2. Виды персональных данных.
- 2.2.3. Условия обработки персональных данных.
- 2.2.4. Защита персональных данных.

#### 2.3. Персональные данные физических лиц с которыми у Оператора трудовые отношения.

- 2.3.1. Владельцы персональных данных.
- 2.3.2. Виды персональных данных.
- 2.3.3. Условия обработки персональных данных.
- 2.3.4. Защита персональных данных.

### **3) Обезличивание, и уничтожение персональных данных.**

### **4) Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.**

### **5) Заключительные положения.**

## **1) Общие положения.**

### **1.1. Термины, период действия и другое.**

Настоящий документ (далее — Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в ООО УК «Парк Европа» (далее — Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в ФЗ-152 «О персональных данных».

Политика распространяется на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.

Действия с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

### **1.2. Законодательство в области защиты персональных данных.**

Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Устав ООО УК «Парк Европа».

### **1.3. Конфиденциальность обработки персональных данных.**

Все сведения, которые относятся к персональным данным, ставшие известны Оператору в связи с осуществлением процесса обработки таких данных - являются конфиденциальной информацией и охраняются действующим законодательством Российской Федерации. Оператор предпринимает соответствующие меры для защиты такой информации.

Сотрудники Оператора и иные лица, которые получили доступ к обрабатываемым персональным данным в обязательном порядке подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения положений действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

#### 1.4. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

Не допускается обработка персональных данных, противоречащая целям сбора (получения) персональных данных.

Обработка персональных данных ограничивается достижением определенных законных целей.

Обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

Осуществляется обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

Обработка персональных данных, не соответствующих целям такой обработки – не допускается.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных в течение срока, который соответствует целям обработки персональных данных, если такой срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

#### 1.5. Цели обработки персональных данных.

Исполнение положений действующего законодательства РФ.

Надлежащее ведение кадрового учета работников Компании, начисления им заработной платы, осуществление медицинского страхования и оплата услуг лиц по договорам гражданско-правового характера.

Предоставление сервисов и исполнение договоров и соглашений, заключаемых Оператором с физическими лицами.

#### 1.6. Специальные категории персональных данных.

Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях предусмотренных законом.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

#### 1.7. Права субъекта (владельца) персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, которые касаются обработки его персональных данных, в соответствии с действующим законодательством

В целях реализации своих прав и законных интересов, субъект персональных данных вправе обратиться к Оператору за предоставлением информации,

касающейся обработки и защиты персональных данных. Оператор рассматривает обращения субъектов персональных данных, дает разъяснения и предпринимает меры по защите персональных данных. В случае претензий и жалоб со стороны субъектов персональных данных, Оператор принимает все необходимые меры для устранения возможных нарушений, установления виновных лиц и урегулирования спорных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право Требовать исключения или исправления своих неверных или неполных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

На обработку своих персональных данных субъект дает письменное согласие.

Субъект имеет право отозвать свое согласие, письменно уведомив об этом оператора, за 7 рабочих дней.

Субъект имеет иные права, определяемые Федеральным законом «О персональных данных»

### 1.8. Общие положения о защите персональных данных.

К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Организации, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

Право доступа к персональным данным Клиента в Организации имеют:

- Генеральный директор Организации;
- Работники, ответственные за ведение операционной работы (Бухгалтерия).
- Работники Отдела по работе с Клиентами.
- Юридические работники.
- Работники IT (Отдел информационных технологий).
- Клиент, как субъект персональных данных.

Под защитой персональных данных Клиента понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

Защита персональных данных Клиента осуществляется за счёт Организации в порядке, установленном федеральным законом РФ.

Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Генеральный директор Организации.

## **2) Особенности работы с различными персональными данными.**

### 2.1. Персональные данные оставляемые посетителями интернет сайта Оператора.

#### 2.1.1. Владельцы персональных данных.

Лица посещающие интернет сайт Оператора (<http://www.park-europe.ru/>), с целью заключения договора розничной купли-продажи, на приобретение товаров, являются владельцами своих персональных данных.

#### 2.1.2. Виды персональных данных.

Лица указанные в п. 2.1.1. могут оставлять на сайте Оператора следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- телефон;

- адрес электронной почты;
- иная информация, которая может относиться к данным физическим лицам.

### 2.1.3. Условия обработки персональных данных.

Персональные данные принимаются Оператором на сайте <http://www.park-europe.ru/>, с целью заключения с их владельцем договора на приобретение подарочного Сертификата;

Персональные данные обрабатываются Оператором, при условии, согласия на это их Владельца. Оставляя свои персональные данные на указанном сайте, их Владелец выражает согласие на их обработку, а также ознакомились с данной Политикой. Заказ Владельцем перс.данных товаров, а также отправка своих персональных данных на сайте Оператора: <http://www.park-europe.ru/>, означает безоговорочное согласие Владельца с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Владелец должен воздержаться от заказа товаров.

Персональные данные предоставляются лично посетителями сайта, добровольно предоставляющими их, путем заполнения специальных форм размещенных на сайте.

### 2.1.4. Защита персональных данных.

Персональные данные предоставляемые их владельцами на сайте Оператора, хранятся и обрабатываются исключительно в электронном виде, на персональных компьютерах находящихся на территории Оператора.

Оператором обеспечивается Защита персональных данных Клиентов, хранящихся в электронных базах данных Организации, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, с использованием таких мер как:

- Шифровальные (криптографические) средства.
- Антивирусная защита. (использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Организации)
- Анализ защищённости.
- Обнаружение и предотвращение вторжений.
- Управления доступом. (разграничением прав доступа с использованием учетной записи).

Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах Генерального директора и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Клиентов, блокируется паролем, который устанавливается Системным администратором и не подлежит разглашению.

Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Клиентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Организации и сообщается Системному администратору.

Изменение паролей Системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

## 2.2. Персональные данные оставляемые физическими лицами лично обратившимися с намерением заключить договор с Оператором.

### 2.2.1. Владельцы персональных данных.

Любые дееспособные физические лица, с которыми Оператор заключает договоры гражданско-правового характера, или собирается заключить, а также - представители (сотрудники) контрагентов Оператора, являются Владельцами персональных данных.

#### 2.2.2. Виды персональных данных.

Лица указанные в п. 2.2.1. могут предоставлять Оператору следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- данные ИНН;
- данные пенсионного страхового свидетельства;
- банковские реквизиты;
- телефон;
- другие данные относящиеся к Владельцу персональных данных.

#### 2.2.3. Условия обработки персональных данных.

Физические лица желающие заключить договоры на оказание услуг, лично (или через представителя) и добровольно предоставляют свои персональные данные, с целью заключения и исполнения договоров.

Персональные данные принимаются Оператором для целей заключения, и исполнения договором на оказание услуг.

Персональные данные принимаются только при условии получения письменного согласия на это от их Владельца.

#### 2.2.4. Защита персональных данных.

Персональные данные Клиентов приходящих непосредственно в офис Оператора, хранятся и обрабатываются как в бумажном виде так и в электронных базах данных. Порядок хранения персональных данных в электронных базах определен в п. 2.1.4.

Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора Организации.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством РФ. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Организации, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

### 2.3. Персональные данные физических лиц с которыми у Оператора трудовые отношения.

#### 2.3.1. Владельцы персональных данных.

Сотрудники, работающие у Оператора на основании заключенных трудовых договоров, а также соискатели на вакантные должности Оператора, являются владельцами своих персональных данных.

### 2.3.2. Виды персональных данных.

Лица, указанные в п. 2.4.1. могут предоставлять Оператору следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- данные ИНН;
- банковские реквизиты;
- данные пенсионного страхового свидетельства;
- данные медицинских полисов;
- сведения о рождении детей и о заключении или расторжении брака;
- данные о воинском учете;
- место работы;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (Трудовая книжка);
- телефон;
- данные СНИЛС.

### 2.3.3. Условия обработки персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично работниками путем предоставления документов и информации.

Персональные данные хранятся и обрабатываются Оператором для целей соблюдения трудового законодательства РФ.

Владелец персональных данных дает согласие на обработку его персональных данных.

### 2.3.4. Защита персональных данных.

Персональные данные работников Оператора, хранятся и обрабатываются как в бумажном виде так и в электронных базах данных. Порядок хранения персональных данных в электронных базах определен в п. 2.1.4., порядок хранения персональных данных на бумажных носителях определен в п. 2.2.4.

Персональные данные работников Оператора, хранятся отдельно от персональных данных Клиентов.

## **3. Уничтожение персональных данных.**

Обезличивание персональных данных Клиента происходит по письменному заявлению Клиента, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Клиенту.

Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

Организация обязана обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести



обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

Уничтожение персональных данных Клиента подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Клиента.

При уничтожении персональных данных Клиента работники Организации не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

Операция уничтожения персональных данных необратима.

Персональные данные уничтожаются по истечении 5 лет после окончания оснований по которым они обрабатывались (окончания договора и д.р.), а также в случае получения от Владельца персональных данных отзыва ранее данного им согласия (за исключением случаев установленных законодательством РФ).

#### **4) Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.**

Указанные в настоящей Политике процедуры направлены на предотвращение нарушения законодательства РФ.

Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- знать законодательство РФ в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы Общества, по защите персональных данных;
- сохранять конфиденциальность персональных данных;
- обеспечить сохранность закрепленных за ними носителей персональных данных;
- контролировать срок истечения действий согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечить своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;
- докладывать генеральному директору Общества обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.

При любом факте нарушения в области защиты персональных данных Общество обязано предпринять все зависящие от него меры, направленные на устранение последствий данного нарушения (получить согласие, прекратить обработку персональных данных, и другие).

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности.

К указанным лицам могут быть применены следующие виды дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии.

#### **5. Заключительные положения**

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора,

обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152.

По общему правилу, оператор не передает персональные данные иностранным государствам. В случае если такая необходимость возникнет, трансграничная передача будет осуществляться строго в порядке предусмотренном законодательством.

Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее подписания уполномоченным лицом (Генеральный директор) и официального опубликования электронной версии на сайте Оператора по следующему адресу в сети Интернет <http://www.park-eurore.ru/>.

Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных.